

事務使用欄
契印
及び
No. _____

証明書申込書(卒業生用)

※太枠内の必要事項をすべてご記入ください。

申請日	年 月 日	受付日	年 月 日
氏名 (在校時)		英字氏名 (英文証明のみ)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	電話番号	
卒業年	昭和・平成・令和 年3月卒業	担任	3年 組 先生
学校名(卒業時) (○で囲む)	東北電子工業高等学校 東北工業大学高等学校 仙台城南高等学校	学科 (○で囲む)	電子・普通 特進・探究・科学技術
使用目的	進学・就職・資格取得 その他 ()	提出先 調査書の場合は2枚目の「調査書申請書」に記入してください。	
受け取り方法 (○で囲む)	窓口受取 ・ 郵送		
郵送先住所	〒 在校時とお名前が異なる場合は、こちらの欄に現在のお名前も記入してください。		

証明書	手数料	申込数	証明書	手数料	申込数
卒業証明書	100円	通	英文 卒業証明書	100円	通
成績・単位 修得証明書	200円	通	英文 成績・単位 修得証明書	200円	通
調査書	200円	通	その他	200円	通
合計金額	円		()		

備考欄 要望等ありましたら ご記入ください。	
-------------------------------------	--

【事務室記入欄】

受渡日・郵送日

年 月 日

領収印